|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоалексеевский детский сад «Дюймовочка» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Данилик Ольга Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  |  | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом № 14 от 24.05.2023г.Заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоалексеевский детский сад «Дюймовочка» администрации Волновахского района Самокиш Татьяна Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание****мероприятий****(работ)** | **Стоимость,** **в рублях**  | **Сроки выполнения работ** | **Ответственные за выполнение мероприятия** | **Кол-во****работ-ников, кото-рым улучша-ются****условия труда**  |

**1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление уголка «Охрана труда» |  | апрель | Ответственный за ОТ, профсоюз |  |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации | - | раз в квартал | комиссия по ОТ |  |
| 3. | Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ | За счет ФСС | по отдельному графику | руководитель ОУ |  |
| 4. | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке | - | по мере изменения | отв. за охрану труда, руководитель |  |
| 5. | Обеспечение журналами инструктажа |  | постоянно | руководитель ОУ |  |
| 6. | Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр и санминимум | - | июнь. | Комиссия по ОТ, руководитель  |  |
| 8. | Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ |  |  | руководитель организации, комиссия по ОТ |  |
| 9. | Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства |  |  | руководитель организации,комиссия по ОТ |  |
| 10. | Специальная оценка условий труда рабочих мест воспитателя- рабочей по стирке белья, медицинского работника… | обсчитываетесумму расходов |  | руководитель организации, аттестационная комиссия. | 9 |

**2. Технические мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Замена светильников в группах | Считаете сумму расходов | июль |  руководитель ОУ |  |
| 2. | Остекление оконных проемов и их утепление |  |  | рабочий по обслуживанию здания |  |
| 3. | Ремонт кровли |  |  |  |  |
| 4. | Установка пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| 7. | Проведение испытаний устройств заземленияи изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации |  |  |  |  |

**3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Медицинский осмотр |  | согласно графику | руководитель организации  |  |
| 2. | Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки |  | согласно графику | руководитель организации  |  |
| 3. | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока. |  |  |  |  |

**4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | сумма | в соответствии сутвержденным списком | руководитель организации  |  |
| 2. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) | сумма | рабочий по обслуживанию здания | руководитель организации |  |
| 3. | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами |  | в соответствии с утвержденным списком | руководитель организации |  |
| 4. | Приобретение аптечки первой медицинской помощи |  | для всех сотрудников |  |  |
| 5. | Приобретение дезинфицирующих средств |  | Из расчета площади ОУ | руководитель |  |

**5. Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности |  | август | комиссия по ОТ |  |
| 2. | Обеспечение образовательного учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара |  | август | руководитель |  |
| 3. | Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации |  |  | руководитель организации |  |
| 4. | Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка 18 огнетушителей |  | август | зам по АХЧ |  |
| 5. | Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала  |  | Сентябрь, февраль | комиссия по ОТ, руководитель организации |  |
| 6. | Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций |  | август | зам по АХЧ |  |
| 7. | Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама |  | постоянно | зам по АХЧ |  |
|  |  ИТОГО: |  |  |

Примечание:

При планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда руководствоваться Примерным перечнем ем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 29.10.2021 № 771 н;

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществлять в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ и Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2023-2026 года.